

Lokal kvalitetsrapport
Hvidovre Kommunes Skolevæsen 2012-13
Ungdomsskolen

Indholdsfortegnelse

- 1. Præsentation af skolen**
 - 1.1 Kontaktinformation
 - 1.2 Struktur og fysiske rammer
 - 1.3 Undervisningens organisering
- 2. Skolens organisering**
 - 2.1 Ledelsen
 - 2.2 Skolebestyrelse
 - 2.3 Pædagogisk råd
 - 2.4 Elevråd
- 3. Drift - Ansvarsområder og serviceydelser**
 - 3.1 Ansvarsområder
 - 3.2 Evaluering af ansvarsområder
- 4. Udvikling - Visioner og resultatmål**
 - 4.1 Resultatmål
 - 4.2 Evaluering af visioner
- 5. Kvalitetsløft - indsatser der har været helt eller delvist i gang i 2012-13**
 - 5.1 Undervisning i undervisningen - klasseledelse
 - 5.2 Undervisning i undervisningen - it
 - 5.3 Uddannelse af lærere
 - 5.4 Uddannelse af ledere
 - 5.5 Talentforløb
 - 5.6 'Godt du kom' - elevfravær
 - 5.7 Forsøg med tolærerordning
- 6. På vej mod digital dannelse**
 - 6.1 Daglig it-ledelse og organisering
 - 6.2 Udvikling af pædagogisk it-vejlederrolle
 - 6.3 Digitale enheder og didaktik/pædagogik
- 7. Opfølgning på Kvalitetsrapport 2011-2012**
 - 7.1 Anerkendelse og anbefalinger ved resultatsamtale i efteråret 2012

1. Præsentation af skolen

Her i indledningen laves en kort beskrivelse af skolen. Tjek evt. om den tidligere beskrivelse (fra sidste års kvalitetsrapport) stadig passer og juster nævneværdige ændringer.

Hvidovre Ungdomsskole består af to afdelinger en almen og en specialiseret. Ungdomsskolens samlede virksomhed omfatter

- almenundervisning
- prøveforberedende undervisning,
- specialundervisning
- særligt tilrettelagt undervisning for sent ankomne unge.

Endvidere tilbyder Ungdomsskolen undervisning i færdselslære og knallertkørsel, sundhedsfremmende undervisning samt andre aktiviteter, der indgår i Hvidovre kommunes samlede ungdomspolitik.

Det er Ungdomsskolens opgave at give unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet og bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Ungdomsskolen sætter fokus på fagligheden, så de unge får mulighed for at mestre det liv, de gerne vil leve.

Den almene afdeling

Optager alle Hvidovres unge i 6. - 10.klassetrin. De unge kan optages indtil det år, de fylder 21. Skolens målgruppe, de 12 -21 årige, udgør således et samlet antal på ca. 4.500 unge. Undervisningen varetages af ca. 75 timelønnede lærere.

Den specialiserede afdeling

Omfatter Ungdomsskolens Heltidsundervisning, der er en del af Hvidovre kommunes samlede tilbud til børn og unge med særligt behov. Heltidsundervisningen følger lov om folkeskolen og er normeret til 18 unge. Målgruppen er unge i 14-16 års alderen, der ikke har profiteret af folkeskolens inkluderende indsatser. Personalet består af 4½ lærerstilling, en køkkendame og 1 afdelingsleder.

Resultaterne i denne Kvalitetsrapport fokuserer hovedsageligt på Ungdomsskolens Heltidsundervisning, dog med undtagelse af kontraktmålet der vedrører cooperative learning [CL] som evalueres andet sted i rapporten.

1.1 Kontaktinformation

Her skriver skolen sin adresse, kontorets åbningstider samt navn, telefonnr. og e-mail til brug for kontakt til skolens ledelse.

Hvidovre Ungdomsskole
Næsborgvej 90
2650

tlf.: 36 47 26 50

Kontorets åbningstid:
Mandag til torsdag kl. 8.00 til 16.00
Fredag kl. 8.00 til 14.00

mail: ungdomsskolen@hvidovre.dk
www.hvidovreungdomsskole.dk

Her beskriver skolen de strukturelle og fysiske rammer – her kan bl.a. også nævnes bygningsformydelser mv.

1.2 Struktur og fysiske rammer

Ungdomsskolens Heltidsundervisning er placeret i lyse lokaler på Næsborgvej 90. Vi passer godt på skolens bygninger, lokaler og øvrige faciliteter, så den samlet set fremstår pæn, ren og ryddelig.

Skolen har et moderne køkken, der anvendes som kantine og samlingspunkt.

Det er hensigten med det fysiske undervisningsmiljø, at det er indrettet på en måde, der fremmer læring for alle elever.

Lokalerne åbner mulighed for fleksibilitet i organiseringen af læringsfællesskabet, idet de er udstyret med gruppeborde, samt individuelle afskærmede pladser med tilhørende skab og hylder.

Lokalerne har IWB-tavler, en bærbar pc og en iPad pr. elev.

Lokalerne rummer endvidere mulighed for at bruge hhv. lydafskræmning og lydkulisse i form af høretelefoner eller hørerværn.

1.3 Undervisningens organisering

Her beskriver skolen, hvordan undervisningen er organiseret – eksempelvis holddeling, afdelingsopdelt skole mv.

Ungdomsskolen er delt i en almen og i en specialiseret afdeling. Det er den specialiserede afdeling, Heltidsundervisningen, der er fokus for denne rapport.

Organiseringen af læringsfællesskaber i Heltidsundervisningen sigter til en hver tid efter at opnå højest mulige læringsudbytte hos den enkelte elev samt efter at skabe optimale betingelser for trivsel og stadig højnelse af det faglige niveau.

Ungdomsskolens Heltidsundervisning gør brug af tolærerfunktion i omkring 20-25 % af den skemalagte tid. Det giver mulighed for mere arbejdsro – da den øgede ressource giver mindre ventetid for den enkelte elev. Lærerne anvender tolærerfunktionen fleksibelt, så læreren er dér, hvor behovet er størst.

Endvidere giver tolærerordningen mulighed at dele gruppen op i den udstrækning, der er behov for det.

De 18 elever er opdelt i 3 klasser med 5 - 8 elever i hver.

2. Skolens organisering

Her i indledningen til kapitlet beskriver skolen den konkrete organisation på den enkelte skole.

Ungdomsskolen har bevaret sin position som en tryk arbejdsplads og som en veldrevet og udviklingsorienteret organisation, til trods for, at der siden oktober 2011 har været en del omskiftninger i ledelsen.

2.1 Ledelsen

Her beskriver skolen de ledelsesmæssige strukturer på skolen og eventuelle ændringer, indsatser, fokusområder mv. indenfor det ledelsesmæssige felt i årets løb.

Der har været konstitueret ledelse på Ungdomsskolen i perioden siden 2011, dog afbrudt for en stund i perioden januar - juni 2013. De ledelsesmæssige omplaceringer har medført en del strukturændringer i Ungdomsskolens organisering.

Ledelsen i Ungdomsskolen var indtil oktober 2011 organiseret med en skoleleder, viceskoleleder og 2 afdelingsledere med ansvar for hhv. det almene- og det specialiserede læringsmiljø.

I perioden oktober 2011 - medio 2012 bestod Ungdomsskolens ledelse af en konstitueret leder, 2 afdelingsledere og en konstitueret afdelingsleder. Herefter en konstitueret skoleleder, en konstitueret viceskoleleder, en afdelingsleder og en konstitueret afdelingsleder.

I perioden januar - juni 2013 bestod ledelsen af en skoleleder, en konstitueret viceskoleleder, en afdelingsleder og en konstitueret afdelingsleder.

Ungdomsskolens ledelse har siden august 2013 bestået af en konstitueret leder og en konstitueret viceskoleleder.

2.2 Skolebestyrelse

Her beskriver skolen sin skolebestyrelse, dens arbejde samt eventuelle fokusområder eller indsatser mv. inden for skolebestyrelsens regi i årets løb.

Ungdomsskolens bestyrelse består af

- 3 repræsentanter fra kommunalbestyrelsen,
- 3 repræsentanter fra organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter.
- 1 repræsentant fra forældrebestyrelserne SKOK.
- 2 medarbejdere fra Ungdomsskolen,
- 2 elever fra fælleselevrådet.
- Ungdomsskolens leder er sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

2.3 Pædagogisk råd

Her beskriver skolen det pædagogiske råds organisering, arbejde, fokusområder eller indsatser i årets løb.

Ungdomsskolen har ikke et egentlig pædagogisk råd, der kan sammenlignes med det vi kender fra folkeskolerne.

I Heltidsundervisningen er praksis, at afdelingsleder og medarbejdere afholder ugentlige møder, hvor pædagogiske indsatsområder og effekter heraf drøftes.

Lærergruppen afholder ligeledes ugentlige teammøder, hvor de planlægger læringsforløb og tilrettelægger miljøet omkring læringsfællesskabet.

Endvidere afholdes 3 ugentlige morgenmøder, hvor tilgange og behandlingsstrategier justeres i forhold til aktuelle behov.

2.4 Elevråd

Her beskriver skolen elevrådets organisering, arbejde, fokusområder eller indsatser i årets løb.

Ungdomsskolen vartager arbejdet med det fælles elevråd i Hvidovre kommune.

3. Drift - Ansvarsområder og serviceydelser

3.1 Ansvarsområder

Ansvarsområde	Serviceydelse
Pædagogiske og faglige processer	▪ Arbejdet med pædagogiske processer / pædagogisk udvikling
Inklusion	▪ Arbejdet med inklusion
Specialpædagogisk bistand, herunder supplerende undervisning	▪ Arbejdet med specialpædagogisk bistand herunder supplerende undervisning
Dansk som andet sprog (DA2)	▪ Arbejdet med dansk som andet sprog (DA2)
Undervisningsmiljø	▪ Arbejdet med undervisningsmiljø
Skole-hjem-samarbejde	▪ Arbejdet med skole-hjem-samarbejde

3.1.1 Ansvarsområde: Pædagogiske og faglige processer

..1 Serviceydelse: Arbejdet med pædagogiske processer / pædagogisk udvikling

Beskrivelse af serviceydelse

Hvordan arbejder skolen med pædagogiske processer / pædagogisk udvikling?

Her beskrives, hvad der generelt kendetegner skolens arbejde med pædagogiske processer og det daglige, løbende pædagogiske arbejde. Fx hvilken rolle teamstrukturen har, SPU/LP-model, CL o.lign.

Desuden en beskrivelse af skolens arbejde med det faglige niveau, herunder hvordan skolen arbejder med at højne niveauet, fx faglige satsninger, evalueringspraksis, videndeling, efteruddannelse eller andet.

Det kan også være beskrivelse af særlige pædagogiske tilbud til eleverne som fx lektiecafé(er), sport/idræt, kor, teater, legepatruljer eller andet.

Det pædagogiske udviklingsarbejde bliver til i feltet mellem de politisk udmeldte sigtpejnter i kvalitetsløftet samt lærernes tilbagemeldinger vedrørende de faglige og pædagogiske udfordringer, de møder i hverdagen.

Arbejdet foregår på flere niveauer. På kort sigt består det pædagogiske udviklingsarbejde i at anvende allerede implementerede metoder og tilgange.

De langsigtede strategier for det pædagogiske udviklingsarbejde formuleres typisk i et kontraktmål, så vi derigennem sikrer, at der bliver kontinuitet og kvalitetsmålinger af en given indsats.

Ledelsen bestræber sig på, at ballancere den samlede kvalitetsudvikling i forhold til skolens opgaveløsning. Det betyder, at ledelsen er lydhør over for medarbejdernes behov for efter- og videreuddannelse samt for supervision, men også stiller krav om fortsat udvikling af opgaveløsningen.

SKOLENS ARBEJDE MED DET PÆDAGOGISKE NIVEAU

Lærerne i Heltidsundervisningen deltager i efter- og videreuddannelse og de modtager løbende supervision, der kvalificerer deres arbejde med unge i faglige og socioemotionelle vanskeligheder. Resultatet af denne indsats afspejles dels i et fortsat højt fagligt niveau samt i antallet af konflikter, der løses i klassen i stedet for på kontoret.

Vi bestræber os på at skabe et læringsmiljø, der kan og vil håndtere sociale udfordringer på et kvalificeret og løsningsorienteret måde, og hvor både de faglige og sociale læringsprocesser tager udgangspunkt i zonen for nærmeste udvikling hos den enkelte elev.

SKOLENS ARBEJDE MED DET FAGLIGE NIVEAU

Beskrivelse af serviceydelse

Heltidsundervisningen har gennemgået en rivende udvikling på det faglige niveau. Skolen har, de seneste 4 år, undervist i hele fagrækken og løbende justeret sin praksis. Resultaterne af dette arbejde ses tydeligt afspejlet i udviklingen i prøvekaraktererne.

3.1.2 Ansvarsområde: Inklusion

..1 Serviceydelse: Arbejdet med inklusion

Beskrivelse af serviceydelse

Hvordan arbejder skolen med inklusion?

Her beskrives, hvordan skolen arbejder med inklusion, og hvad man har satset på i løbet af året. Der ønskes en refleksion over udviklingen fra sidste års kvalitetsrapport. Udgangspunktet er kommunens inklusionsstrategi og – definition, der omhandler barnets hele tilhørsforhold og udbytte af faglige og sociale fællesskaber. (Se evt. bilag 1).

Ungdomsskolen arbejder med inklusion på flere niveauer, så de unge i videst mulige omfang bliver i stand til at fortsætte skolegangen på en ungdomsuddannelse, søge det liv de gerne vil leve og tage del i samfundslivet.

Fagligt

Vi har fokus på elevernes individuelle behov og på hvordan vi kontinuerligt skaber mulighed for elevernes aktive deltagelse i læringsfællesskabet.

Socialt og personligt

Vi sætter mål for elevernes udvikling af sociale kompetencer. Da disse færdigheder er afgørende for den enkeltes mulighed for at være inkluderet i sociale sammenhænge, uddannelsessystemet og i det øvrige samfund.

Vi arbejder målrettet med at udvikle de unges relationskompetencer.

3.1.3 Ansvarsområde: Specialpædagogisk bistand, herunder supplerende undervisning

..1 Serviceydelse: Arbejdet med specialpædagogisk bistand herunder supplerende undervisning

Beskrivelse af serviceydelse

Hvordan arbejder skolen med specialpædagogisk bistand herunder supplerende undervisning?

Her beskriver skolen art og omfang af den tildelte specialpædagogiske støtte. Beskrivelsen omhandler støtte og supplerende undervisning i henhold til 'Vejledning om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk' og Bekendtgørelsen 380 af 28. april 2012 / ændring 794 af 12. juli 2012. (Se evt. bilag 2).

3.1.4 Ansvarsområde: Dansk som andet sprog (DA2)

..1 Serviceydelse: Arbejdet med dansk som andet sprog (DA2)

Beskrivelse af serviceydelse

Hvordan arbejder skolen med dansk som andet sprog?

Dansk som andet sprog er et selvstændigt fag i folkeskolen, men samtidig er det en dimension i alle folkeskolens fag. Beskriv hvordan skolen arbejder med dansk som andet sprog.

3.1.5 Ansvarsområde: Undervisningsmiljø

..1 Serviceydelse: Arbejdet med undervisningsmiljø

Beskrivelse af serviceydelse

Hvordan arbejder skolen med undervisningsmiljø?

Beskriv, hvordan skolen arbejder med undervisningsmiljøet som fx rammer, værdier, krav, regler, forventninger og kultur. Herunder også hvornår skolen sidst har lavet den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering (mindst hvert 3.år) – samt hvordan der eventuelt er fulgt op på denne.

I Ungdomsskolen bestræber vi os på at etablere et undervisningsmiljø, der kan og vil håndtere sociale udfordringer på et kvalificeret og løsningsorienteret måde.

Vi anser trivsel for at være den vigtigste forudsætning for læring. Vi har fokus på- og tager udgangspunkt i zonen for nærmeste udvikling hos hver enkelt elev i såvel faglige som sociale læringsprocesser.

Trivselsarbejdet har udmøntet sig i en lang række metodebeskrivelser og handleplaner, der alle har til formål at fremme elevernes trivsel.

Vi vurderer den unges trivsel ud fra følgende parametre: relationer, fremmøde, læringsparathed, koncentration og impuls kontrol.

Vores bestræbelser manifesterer sig blandt andet i det igangværende kontraktmål "Udarbejdelse af trivselspolitik".

Ungdomsskolens Heltidsundervisning deltager i DCUM efterår 2013.

3.1.6 Ansvarsområde: Skole-hjem-samarbejde

..1 Serviceydelse: Arbejdet med skole-hjem-samarbejde

Beskrivelse af serviceydelse

Hvordan arbejder skolen med skole-hjem-samarbejde?

Beskriv hvordan skolen arbejder med skole-hjem-samarbejdet.

Skole-hjem-samarbejdet har til hensigt at hjælpe den unge bedst muligt i deres faglige -, sociale - og personlige udvikling.

I Ungdomsskolen betragter vi forældrene som eksperter på deres børn, derfor er forældrenes bidrag til den unges vej mod optimal læring og selvhjulpenhed vigtig. Det er skolens opgave at fortælle den gode historie om den unges udvikling og læring, samt at spejle den unge i skolens/samfundets normer og rammer.

Det er ligeledes skolens opgave at informere, om den unges muligheder for deltagelse i en ungdomsuddannelse. Forældresamarbejdet foregår i tæt dialog mellem den unge, familien og skolen.

Vi mødes med forældrene i følgende fora:

- Indskrivningssamtale med udfærdigelse af handleplan for skoleforløbet.
- Opfølgningssamtale, ca. 4-5 uger efter indskrivning.
- Skole-hjem-samtaler 2-3 pr. år. Hvor vi, i dialog med forældrene, følger op på den unges udvikling i forhold til mål og forventninger.
- Forældremøder 2-3 pr. år. Forældrene indbydes til information og debat om skolehverdagens mange temaer.
- Nyhedsbreve 10 pr. år.
- Fremmødestatistik. Forældrene informeres om deres barns fremmøde, hver 14. dag.
- Intra. Vi bruger ForældreIntra som kommunikationsplatform.

3.2 Evaluering af ansvarsområder

3.2.1 Ansvarsområde: Pædagogiske og faglige processer

Evaluering

Styrker - hvad er vi gode til	<i>Her beskrives, gerne med afsæt i konkrete aktiviteter fra daglig praksis, hvad man på skolen er gode til indenfor ansvarsområdet.</i> Ungdomsskolen og Ungdomsskolens Heltidsundervisning er karakteriseret ved en høj grad af fleksibilitet og omstillingsparathed. Endvidere er det en styrke, at skolen har et vidt forgrenet net af snit- og samarbejdsflader i . Vi er lykkedes med at udvikle og implimentere metoder og tilgange, der er frugtbare i forhold til arbejdet med unge i socioemotionelle vanskeligheder. Vi har samtidig haft held til at udvikle tilgangen til og højnelse af det faglige niveau. Ledelsen har udarbejdet en vision for ledelsesgrundlaget. En vision og et mind-set, der med tiden gerne skulle præge hele organisationen.
Områder med behov for forbedringer - hvad kan vi blive bedre til	<i>Her beskrives, hvilke områder, som man på skolen kan forbedre indenfor ansvarsområdet.</i> Vi vil gerne inddrage medarbejderne i skabelsen af en fælles vision for skolens opgaveløsning og for sammenhængen mellem den almene- og den specialiserede afdeling. Vi vil ligeledes tilstræbe en høj grad af medarbejderinddragelse i forbindelse med den forestående flytning til Enghøj.
Initiativer - hvad vil vi gøre fremadrettet	<i>Her beskrives, hvilke initiativer skolen vil tage fremadrettet indenfor ansvarsområdet.</i> I skoleåret 2013-2014 har vi igangsat en visionsproces. Det er en proces, der skal give medarbejderne mulighed for at koble sig på den bevægelse, der er påbegyndt i ledelsen henimod et fælles mind-set for skolens tilgang til opgaveløsningen. Der samtidig hensigten at forberede organisationen til at byde relevant og konstruktivt ind i forhold til løsning af opgaver i tilknytning til skolereformen og inklusionsdagsordnen.

3.2.2 Ansvarsområde: Inklusion

Evaluering

Styrker - hvad er vi gode til	<i>Her beskrives, gerne med afsæt i konkrete aktiviteter fra daglig praksis, hvad man på skolen er gode til indenfor ansvarsområdet.</i>
Områder med behov for forbedringer - hvad kan vi blive bedre til	<i>Her beskrives, hvilke områder, som man på skolen kan forbedre indenfor ansvarsområdet.</i>
Initiativer - hvad vil vi gøre fremadrettet	<i>Her beskrives, hvilke initiativer skolen vil tage fremadrettet indenfor ansvarsområdet.</i>

3.2.3 Ansvarsområde: Specialpædagogisk bistand, herunder supplerende undervisning

Evaluering

Styrker - hvad er vi gode til	<i>Her beskrives, gerne med afsæt i konkrete aktiviteter fra daglig praksis, hvad man på skolen er gode til indenfor ansvarsområdet.</i>
--------------------------------------	--

Evaluering

Områder med behov for forbedringer - hvad kan vi blive bedre til

Her beskrives, hvilke områder, som man på skolen kan forbedre indenfor ansvarsområdet.

Initiativer - hvad vil vi gøre fremadrettet

Her beskrives, hvilke initiativer skolen vil tage fremadrettet indenfor ansvarsområdet.

3.2.4 Ansvarsområde: Dansk som andet sprog (DA2)

Evaluering

Styrker - hvad er vi gode til

Her beskrives, gerne med afsæt i konkrete aktiviteter fra daglig praksis, hvad man på skolen er gode til indenfor ansvarsområdet.

Områder med behov for forbedringer - hvad kan vi blive bedre til

Her beskrives, hvilke områder, som man på skolen kan forbedre indenfor ansvarsområdet.

Initiativer - hvad vil vi gøre fremadrettet

Her beskrives, hvilke initiativer skolen vil tage fremadrettet indenfor ansvarsområdet.

3.2.5 Ansvarsområde: Undervisningsmiljø

Evaluering

Styrker - hvad er vi gode til

Her beskrives, gerne med afsæt i konkrete aktiviteter fra daglig praksis, hvad man på skolen er gode til indenfor ansvarsområdet.

Det er en styrke, at skolen trods sin ringe størrelse formår at tilpasse læringsforløb, der giver mening for den enkelte elev og faktisk løfter eleven fagligt, socialt og personligt.

Det er en styrke at skolen til stadighed formår at i mødekomme og tilpasse sin praksis til unge i stadig mere komplekse vanskeligheder.

Områder med behov for forbedringer - hvad kan vi blive bedre til

Her beskrives, hvilke områder, som man på skolen kan forbedre indenfor ansvarsområdet.

Vi forsøger i vid udstrækning at inddrage elever og forældre, hvor det giver mening. Dette arbejde kan med fordel udbygges til at omfatte flere områder.

Initiativer - hvad vil vi gøre fremadrettet

Her beskrives, hvilke initiativer skolen vil tage fremadrettet indenfor ansvarsområdet.

Vi vil fremover drøfte, på hvilke øvrige områder det konkret vil give mening at inddrage elever og forældre i det fortsatte arbejde med opretholdelse og udbygning af et frugtbart undervisningsmiljø.

3.2.6 Ansvarsområde: Skole-hjem-samarbejde

Evaluering

Styrker - hvad er vi gode til

Her beskrives, gerne med afsæt i konkrete aktiviteter fra daglig praksis, hvad man på skolen er gode til indenfor ansvarsområdet.

Områder med behov for forbedringer - hvad kan vi blive bedre til

Her beskrives, hvilke områder, som man på skolen kan forbedre indenfor ansvarsområdet.

Evaluering

Initiativer - hvad vil vi gøre fremadrettet

Her beskrives, hvilke initiativer skolen vil tage fremadrettet indenfor ansvarsområdet.

4. Udvikling - Visioner og resultatmål

4.1 Resultatmål

4.1.1 Kort oversigt over resultatmål

		Vurdering af målopfyldelse ultimo 2012-13
Resultatmål	Aftalt opfyldt ultimo	Status
Vision: Kvalitetsudvikling gennem skolernes kontraktmål		
• "Cooperative learning" på førstehjælpskurser i Fritidsundervisningen	2013-14	☐ Delvist opfyldt
• Udarbejdelse af Trivselspolitik i Heltidsundervisning	2013-14	☐ Delvist opfyldt
• Udvikling af digital dannelse hos de unge i Heltidsundervisning	2013-14	☐ Delvist opfyldt

4.1.2 Vision: Kvalitetsudvikling gennem skolernes kontraktmål

Resultatmål	Vurdering af målopfyldelse, ultimo 2012-13
• "Cooperative learning" på førstehjælpskurser i Fritidsundervisningen (2013-14) Ungdomsskolen vil udbyde færdselsrelaterede førstehjælpskurser til unge som skal have knallertkørekort eller som påtænker, at tage et alm. Kørekort til bil. Det er opgaven at lave en undervisningsplan som også er tilpasset de 15 årige og bruge Cooperative learning i undervisningen til førstehjælpskurset således, at 1. De unge lærer førstehjælp og opnår større ansvarlighed i trafikken. 2. De unge gennemfører et færdselsrelateret førstehjælpskursus og opnår et kompetencegivende bevis. 3. Mere end halvdelen af deltagerne gennemfører kurset på normeret tid. 4. Der i undervisningen skabes et læringsmiljø, hvor de unge har lyst til at deltage og møder frem. 5. De unge får mulighed for at knytte kontakter til andre unge i Hvidovre. 6. Deltagerne efter kurset bliver motiverede for, at starte på undervisning til knallertkørekort. Det er målet i det kommende skoleår, at 7. gennemføre mindst 5-7 kurser i efteråret og 10-12 kurser i forår 2013 hvor Cooperative learning indgår i undervisningen. <u>Initiativer:</u> I skoleåret 2013-2014 vil vi yderligere rette vores opmærksomhed på følgende: I skoleåret 2013-2014 vil vi udvikle kontraktmålet inden for følgende:	<u>Status:</u> Deltvist opfyldt ☐ Kontraktsmål : Cooperativ learning for optimal læring. Personlig og social udvikling. Plan for kursus forløbet er udarbejdet af Ungdomsskolens lærer og indeholder dels faste CI strukturer som er brugt i forbindelse med undervisningen. Desuden er der pr. 19-1-2013 kommet en ny uddannelsesplan fra Dansk Førstehjælpsråd, som i udpræget grad bygger på CI strukturer og i langt højere grad end tidligere sikrer praktisk inddragelse af eleverne. Ad. Mål 1: Alle eleverne har udfyldt en multiple-choice-test (MCTest) ved afslutningen af kurset. Her har der gennemgående været en meget høj score af korrekte svar, hvilket indikerer at de unge har indlært pensum. Med hensyn til logbog har denne været ført til og med april. En enkelt lærer havde ikke adgang og har derfor ikke kunne føre logbog. Ad. Mål 2 og 3: Alle elever som har fulgt hele kurset har fået et kompetencegivende bevis ved afslutning. Gennemførelsesprocenten er på ca. 98% i 2012-13. Ad. Mål 4 og 5 : De fleste elever har fundet undervisningen både sjov, lærerig og udfordrende, enkelte har spurgt efter flere kurser af samme slags. Med hensyn til, at knytte nye kontakter er der et divergerende billede. Af eleverne fra Hvidovre er der flere som svarer, at de har fået nye kontakter. Hos eleverne fra Kbh. Ungdomsskole er der et lidt mere broget billede. Ad. Mål 6: Umiddelbart har alle eleverne som har fået udstedt et "Færdselsrelateret førstehjælpsbevis for unge knallertførere" tilmeldt sig knallertundervisningen. Det nøjagtige tal er dog svært at opgøre, idet beviset gælder et år fra udstedelsesdatoen og de unge således stadig har mulighed for at tilmelde sig et hold.

Resultatmål	Vurdering af målopfyldelse, ultimo 2012-13	
* udvikling af opfølgning af CL-øvelserne * udvikling og opfølgning af logbogen * Afholde 12 hverdagskurser og 10 weekenderkurser	Ad. Mål 7: Der har i efteråret 2012 været 2 hverdagskurser og 1 weekendkursus. Forår 2013 har der været 10 hverdagshold og 7 weekendhold. Et enkelt hold har været aflyst pga. lærerlockout. I alle kurserne har CI strukturer været anvendt.	
• Udarbejdelse af Trivselspolitik i Heltidsundervisning (2013-14) Målet henter sit opdrag i Hvidovre Kommunes sigt punkter for skolerne. Intentionen er at udarbejde en trivselspolitik for Heltidsundervisningen. Vores trivselspolitik tager afsæt i BUF's publikation "Trivsel i skolerne". Målet er samtidig at beskrive strategier, omsætning og implementering af vores trivselsarbejde. En sådan beskrivelse skal medvirke til at fastholde og forpligte os selv i fortsat at sikre optimal trivsel for vore elever. Derfor er målet: 1. At beskrive Heltidsundervisningens trivselspolitik ud fra vores nuværende praksis. 2. At lave en forældre- og elevfolder, som uddeles til familierne, når de unge begynder på skolen. <u>Initiativer:</u> Målet videreføres fra 2012-13, da arbejdet med beskrivelse af trivselspolitik i skolens forskellige arenaer var planlagt til at finde sted på årets P-weekend april 2013. Denne blev imidlertid aflyst som følge af lockouten. Implementeringsplaner for følgende af vores strategier er under udarbejdelse: • Omsætning af skolens værdigrundlag. • Implementeringsplan for arbejdet med udvikling af sociale kompetencer • Konkret tilgang til faglighed • Behandlingsarbejdet	<u>Status:</u>	Delvist opfyldt ☐
• Udvikling af digital dannelse hos de unge i Heltidsundervisning (2013-14) Målet henter sit opdrag i Hvidovre Kommunes sigt punkter for skolerne. Arbejdet med digital dannelse har dels til hensigt at højne og kvalificere de unges faglige kompetencer og motivation. Endvidere har målet et inkluderende sigte, da arbejdet med digital dannelse er med til at skabe fundamentet for de unges deltagelse i kommunikationen og formidlingen i demokratiske processer. 1. De unge overfører og bruger it-færdigheder, de har erhvervet ved brug af smartphones, computerspil og lignende til faglige kontekster og udvikler dermed deres kompetencefelt. 2. De unge bliver i højere grad i stand til at gøre sig etiske	<u>Status:</u>	Delvist opfyldt ☐

Resultatmål

Vurdering af målopfyldelse, ultimo 2012-13

overvejelser og bruge disse i forhold til deres færden på de sociale netværk

3. Lærernes faglige - og pædagogiske kompetencer inde for anvendelsen af multimodale medier opkvalificeres så de bliver i stand til at facilitere elevernes læreproces.

Initiativer:

Målet videreføres fra 2012-13, da udfoldelsen af målet var planlagt til at finde sted i foråret 2013.

Som følge af konflikten på lærerområdet var skolens aktiviteter aflyst i april måned.

Målet er i proces og følgende punkter i handleplanen er afviklet:

- Vi har afholdt inspirationsmøde med konsulent for multimodale medier.
- Vi har valgt en lærer, som deltager i møderækken for pædagogisk it.
- Brug af it fremgår af lærernes årsplanlægning
- Lærerne er påbegyndt kurser i brug af iPad i undervisningen.

Endvidere har vi afviklet forløb med undervisning i undervisningen.

Eleverne har fået udleveret iPad's, som bruges i vidt omfang.

4.2 Evaluering af visioner

4.2.1 Vision: Kvalitetsudvikling gennem skolernes kontraktmål

Evaluering

Styrker - hvad er vi gode til

Her beskrives, gerne med afsæt i konkrete aktiviteter fra daglig praksis, hvad man på skolen er gode til indenfor visionsområdet.

Reflekter over hvad vi har været gode til i arbejdet/processen med kontraktmålene - fx. hvordan er målene blevet udformet/formidlet?, hvordan er der skabt ejerskab? og hvordan er der blevet fulgt op - indhentet resultater/evaluering fra de involverede parter?

Ungdomsskolen og Ungdomsskolens Heltidsundervisning er karakteriseret ved en høj grad af fleksibilitet og omstillingsparathed. Det er en udpræget styrke, at skolen har et vidt forgrenet net af snit- og samarbejdsflader. Samt at skolen trods sin ringe størrelse formår at holde et højt fagligt niveau samt lever op til krav om fortsat udvikling af kompetencer og kvalitet.

Ledelsen

Ledelsen er optaget af at skabe udvikling i opgaveløsningen og har et højt ambitionsniveau på skolens, lærernes og de unges vegne. Endvidere er det en ledelsesmæssig bestræbelse at være visionær med hensyn til ideudvikling og implementering af mål og metoder samt at inddrage medarbejderne i dette arbejde.

Ungdomsskolen lykkes med at

- formidle de politisk udmeldte mål og kvalitetsløft til medarbejderne
- inddrage medarbejderne i processen omkring udformningen af kontraktmålene
- facilitere implementeringsprocessen
- opfølgning på handleplaner
- at give plads til refleksion og profleksion i den løbende evaluering af målene.

Ungdomsskolen er midt i et visionsforløb, der har fokus på hvordan vi kan bidrage konstruktivt til udvikling og omsætning af indholdet i skolereformen.

Kompetenceudvikling

Medarbejderne modtager supervision, med faglige input og sparring, der medvirker til en fortsat professionalisering og kvalificering af tilgangen i opgaveløsningen. Endvidere deltager såvel ledere som medarbejdere løbende i efter- og videreuddannelse for at kunne løse aktuelle opgaver

Lærerne

Lærerteamet har udviklet et godt og frugtbart samarbejde, der i høj grad har fokus på at skabe et differentieret læringsmiljø med udvikling og trivsel for den enkelte elev.

Lærerne praktiserer kollegial sparring om de unges læring, trivsel samt om tilrettelæggelse af læringsforløb. De arbejder med metodeudvikling i bestræbelsen på at gøre nytte i arbejdet med at skabe grundlag for mere foretrukne identitetsfortællinger hos de unge og deres familier.

Eleverne

Nøglen til god trivsel er udvikling af de unges sociale kompetencer. Skolen arbejder med udvikling af de unges sociale kompetencer, dette arbejde har et inkluderende sigte. Mestring af sociale kompetencer er grundlaget for et godt liv, fordi de unge bliver i stand til at indgå meningsfyldt i relationer samt til at tage en uddannelse og senere at varetage et arbejde.

Forældresamarbejdet

Styrken i vores skole-hjem samarbejde er, at vi har hyppig og nær kontakt med forældrene, vi tilrettelægger skole-hjem-samarbejdet, så det er tilpasset de enkelte familiers behov.

De fysiske rammer

Vi passer godt på skolens bygninger, lokaler og øvrige faciliteter, så skolen samlet set fremstår pæn, ren og ryddelig.

Maden

Vi tilbyder de unge morgenmad hver dag og frokost 4 dage om ugen.

Evaluering

Områder med behov for forbedringer - hvad kan vi blive bedre til

Her beskrives, hvilke områder, som man på skolen kan forbedre indenfor visionsområdet.

Reflekter over hvordan arbejdet med kontraktmålene kan forberes. Hvordan er målene blevet udformet/formidlet?, hvordan er der skabt ejerskab? og hvordan er der blevet fulgt op - indhentet resultater/evaluering fra de involverede parter?

Ungdomsskolen kan med fordel videreudvikle

- inddragelse af medarbejdere i udvikling af ungdomsskolens vision
- inddragelse af eleverne i tilblivelsesprocessen af kvalitetsmålene.

Ligeledes kunne det give god mening at være i dialog med eksterne aktører, i forbindelse med målsætning.

Initiativer - hvad vil vi gøre fremadrettet

Her beskrives, hvad skolen vil gøre fremadrettet for at sikre den faglige kvalitet af praksis indenfor visionsområdet.

Reflekter over hvilke initiativer I vil kunne sætte i værk fremadrettet i forhold til arbejdet med kontraktmål i det hele taget.

Ungdomsskolen vil fremover indarbejde elevinddragelse i tilblivelsesprocessen vedr. kvalitetsmålene.

5. Kvalitetsløft - indsatser der har været helt eller delvist i gang i 2012-13

Her skrives en indledende tekst fra skolen, hvor skolen kort ridser situationen op – hvilke af nedenstående kvalitetsløftsindsatser, skolen har været involveret i skoleåret 2012-13.

Generelt: Skriv kun om de indsatser, der gør sig gældende for skolen!

5.1 Undervisning i undervisningen - klasseledelse

Her beskrives, hvordan skolen har arbejdet med klasseledelse – forløb, status, hvem/hvor mange har været involveret, udbytte – og hvordan skolen vil bruge det fremover.

I princippet kun Holmegård, der i 2012-13 har været pilotskole på 'Undervisning i undervisningen – klasseledelse'.

Men hvis enkelte andre skoler på egen hånd – uden Lene Heckmann – har taget fat på klasseledelse, kan det beskrives her – med reference til kvalitetsløftet og med en reference til, hvornår skolen kommer med i 'Undervisning i undervisningen' og dermed kan bygge videre på det.

Ungdomsskolens Heltidsundervisning deltager som planlagt i undervisning i undervisningen med fokus på klasseledelse i foråret 2014.

5.2 Undervisning i undervisningen - it

Her beskrives, hvordan skolen har været med i 'Undervisning i undervisningen – it'.

Konkret: Hvor mange forløb? Hvilke forløb, fag, klassetrin – samarbejde mellem hvilke fag? Eller mellem faglærere på samme trin? Idéen og forløbet?

Desuden overvejelser om udbytte og perspektiv.

Heltidsundervisningen har, i august/september 2013, afviklet et forløb med undervisning i undervisningen i forbindelse med opfyldelse kontraktmålet "Udvikling af digital dannelse".

5.3 Uddannelse af lærere

Her beskrives, hvor mange lærere, der har været på hvilke uddannelsesforløb i 2012-13.

Ift. spydspidser også gerne en kommentar om, hvor langt skolen (ved udgangen af 12-13) er med at have alle spydspidser uddannet efter planen.

To af lærerne har deltaget i spydspidsuddannelsen med henblik på inklusion og kollegavejledning.

5.4 Uddannelse af ledere

Her beskrives, hvor mange lærere, der har været på hvilke uddannelsesforløb i 2012-13.

Også gerne en kommentar om, hvor langt skolen (ved udgangen af 12-13) er med at have alle ledere uddannet efter planen.

Alle tre ledere deltog i diplom modulet "ledelse af forandringsprocesser med henblik på inklusion".

En leder følger DOL.

En leder færdiggjorde lederuddannelse på DISPUK i foråret 2013.

5.5 Talentforløb

Her beskrives det talenthold, skolen har været værtsskole for i skoleåret 2012-13.

*Kort beskrivelse og status.
Kun værtsskoler.*

Ungdomsskolen har i samarbejde med Station Next stået for udvikling af talentprojektet "Film og medier" forløbet fandt sted i foråret 2013.

5.6 'Godt du kom' - elevfravær

Her beskrives, hvordan skolen arbejder med elevfravær. Herunder at der (kommunalt) er ændret på elevregistreringen pr. 1. januar 2013, og hvordan det er gået med det.

Alle skoler.

Vi ringer til eleverne hver morgen, hvis de ikke er mødt i skolen til tiden. Vi ringer til forældrene, hvis vi eleven udebliver. enkelte af vores elever bliver hentet hver morgen.

5.7 Forsøg med tolærerordning

Her beskrives, hvordan skolen har arbejdet med forsøg med tolærerordning, hvordan det er forløbet, fordele og udfordringer - og en vurdering af skolens deltagelse.

Som beskrevet andet sted i rapporten, har Heltidsundervisningen skemalagt 20-25% af den samlede undervisning som tolærerordning.

6. På vej mod digital dannelse

I det omfang skolen finder det relevant skrives her en indledning til kapitlet.

På Ungdomsskolen er vi dels optaget af hvordan vi bedst muligt sætter de unge i stand til at honorere de krav som samfundets stigende digitalisering stiller til sine borgere.

Vi er samtidig optaget af, hvordan brugen af multimodale medier bidrager positivt til etableringen af et differentieret læringsmiljø.

Vi bestræber os derfor på, så vidt vore rammer tillader det, at skabe optimale betingelser for, at den digitale dimension medtænkes i de lærerprocesser, hvor det synes meningsfyldt.

Der er imidlertid nogle store udfordringer forbundet med at være en lille skoleenhed, som Heltidsundervisningen. Idet mængden af offentlige ombud, der påhviler den enkelte medarbejder er relativt større end i store skoleenheder.

Heltidsundervisningen skal i lighed med de øvrige skoler i Hvidovre løfte udviklingsopgaver og samtidig levere et højt fagligt og pædagogisk niveau.

6.1 Daglig it-ledelse og organisering

Her beskrives, hvordan skolen har organiseret sin lokale it-satsning, hvilke funktioner, ansvarsuddelegering etc.

Heltidsundervisningen har "Digital dannelse" som 2-årigt kontraktmål og følger handleplanen mod målet. Det er en ledelsesmæssig opgave at der løbende følges op på målet, samt at sørge for den fornødne opkvalificering af medarbejderne.

It og digital dannelse er blevet et faste punkter på dagsordnen på teammøderne.

Brug af it fremgår af undervisningsplanerne.

6.2 Udvikling af pædagogisk it-vejlederrolle

Her beskrives, hvordan skolen har organiseret forandringen af rollen fra (ofte) teknisk it-vejleder til pædagogisk/didaktisk it-vejleder. Hvad er der sket konkret? Hvordan fungerer det? Hvordan bliver det modtaget/brugt af lærerne? Hvilke positive effekter af forandringen? Hvilke udfordringer arbejdes der fortsat med?

Ungdomsskolen har en teknisk it-medarbejder, der står for reparation, opdatering mv. Han er behjælpelig i forhold til de tekniske udfordringer, der opstår i brugen af multimodale medier. Endvidere er lærerne gode til at videndele og hjælpe hinanden med tekniske udfordringer.

En af lærerne følger den pædagogiske it-møderække og der sparres ivrigt med kollegerne.

6.3 Digitale enheder og didaktik/pædagogik

Her beskrives status på, hvor mange enheder, skolen har og har etableret i løbet af 2012-13.

Klassetrin, bevæggrunde for prioritering, brugen i undervisningen, didaktiske overvejelser, eksempelvis undervisningsdifferentiering, de multimodale muligheder osv.

Bemærk at I har beskrevet 'Undervisning i undervisningen – it' under kapitlet 'Kvalitetsløft – en fælles kommunal indsats'. Skal derfor ikke gentages her.

Alle elever i Heltidsundervisningen har hhv. en bærbar pc og en iPad til brug i undervisningen.

Alle lærere har iPads.

7. Opfølgning på Kvalitetsrapport 2011-2012

I det omfang skolen finder det relevant skrives her en indledning til kapitlet.

Ungdomsskolens ledelse har med udgangspunkt i anbefalingerne i 2012 iværksat en proces, der i højere grad skal knytte Ungdomsskolens almene og specialiserede afdelinger sammen, hvor det giver mening. Hensigten med dette arbejde er, at skabe helhed, sammenhæng og synergieffekt i opgaveløsningen i ledelse, blandt medarbejdere og for brugerne.

7.1 Anerkendelse og anbefalinger ved resultatsamtale i efteråret 2012

Ungdomsskolens Heltidsundervisning har fået anerkendelse for:

- Gode faglige resultater trods vanskeligt udgangspunkt.
- God etablering af personalets bevidsthed om og arbejde med inklusion og SPU.
- God videreudvikling af ledelsesarbejdet.
- God evne til at samarbejde med flere instanser – herunder gode, skæve løsninger, kombinationer og mange samarbejdspartnere.

Ungdomsskolen har fået følgende anbefalinger:

- At afklare og sikre overholdelse af folkeskolens bestemmelser – Heltidsundervisningen. Fagrække, timetal, afgangsprøver, osv. Kvalitetsrapport for Hvidovre Kommune Side 31 af 56
- At afklare, hvordan Ungdomsskolen på én gang kan styrke den indre sammenhængskraft (én enhed) - og samtidig kan lade de enkelte afdelinger udbygge samarbejdet med fremtidens nære samarbejdspartnere.
- Overveje flere måder at erfaringsudveksle med almenområdet lærere og ledere.

Lokal nøgletalssamling
Hvidovre Kommunes Skolevæsen 2012-13
Ungdomsskolen

Indholdsfortegnelse

Appendiks A: Nøgletalssamlinger

Appendiks A: Nøgletalssamlinger

Indholdsfortegnelse

- 1. Nøgletalssamling: Elevtal**
 - 1.1 Elevtal, klassetrin, spor og elever
- 2. Nøgletalssamling: Specialundervisning**
 - 2.1 Udgifter til undervisningsmidler pr. elev i specialskoledele
 - 2.2 Driftsudgifter pr. elev i specialskoledelen
 - 2.3 Elever i specialundervisning
 - 2.4 Enkelt integrerede elever
 - 2.5 Elever i gennemsnit pr. gruppe/klasse i specialundervisning
 - 2.6 Elever i gns. pr. computer og pr. tablet i specialskoledelen
- 3. Nøgletalssamling: Linjefagskompetence**
 - 3.1 Andelen af linjefagsuddannede lærere
- 4. Nøgletalssamling: Planlagte, gennemførte og aflyste undervisningstimer**
 - 4.1 Planlagte, gennemførte og aflyste undervisningstimer
- 5. Nøgletalssamling: Anvendelse af lærernes arbejdstid og efteruddannelse**
 - 5.1 Ressourcer anvendt til efteruddannelse
 - 5.2 Andel af lærernes arbejdstid anvendt til undervisning
 - 5.3 Antal fuldtidslærerstillinger, inkl. børnehaveklasseledere
- 6. Nøgletalssamling: Overholdelse af minimumstimetallet**
 - 6.1 Planlagte undervisningstimetal, gns. pr. spor pr. klassetrin
- 7. Nøgletalssamling: Karakterer og evalueringer**
 - 7.1 Evaluering af elever i særlige undervisningstilbud
- 8. Nøgletalssamling: Elevfravær**
 - 8.1 Elevfravær, 0.-6. klasse, opgjort i dage
 - 8.2 Elevfravær, 7.-10. klasse, opgjort i dage
 - 8.3 Elevfravær, 7.-10. klasse, opgjort i lektioner
- 9. Nøgletalssamling: Elever videre til ungdomsuddannelser**
 - 9.1 Overgangsfrekvens til ungdomsuddannelse fra 9. klassetrin

1. Nøgletalssamling: Elevantal

1.1 Nøgletal: Elevantal, klassetrin, spor og elever

	Beskrivelse af nøgletalsværdi		
Antal elever	Antallet af elever pr. 5/9.		
Antal klasser	Antallet af klasser pr. 5/9.		
Elever pr. klasse	Gennemsnitlig antal af elever i en klasse pr. 5/9.		
	Antal elever	Antal klasser	Elever pr. klasse
	Elever	Klasser	Elever pr. klasse
Skoleåret 2012/13			
Ungdomsskolen			
10. klasse	0	0	
9. klasse	0	0	
8. klasse	0	0	
7. klasse	0	0	
6. klasse	0	0	
5. klasse	0	0	
4. klasse	0	0	
3. klasse	0	0	
2. klasse	0	0	
1. klasse	0	0	
Børnehaveklasse	0	0	
Specialklasse	23	2	11,5
Gruppeordning	0	0	
Modtagegruppe	0	0	
Samlet	23	2	11,5
Skoleåret 2011/12			
Ungdomsskolen			
10. klasse	0	0	
9. klasse	0	0	
8. klasse	0	0	
7. klasse	0	0	
6. klasse	0	0	
5. klasse	0	0	
4. klasse	0	0	
3. klasse	0	0	
2. klasse	0	0	
1. klasse	0	0	
Børnehaveklasse	0	0	
Specialklasse	16	2	8,0
Gruppeordning	0	0	
Modtagegruppe	0	0	
Samlet	16	2	8,0

2. Nøgletalssamling: Specialundervisning

2.1 Nøgletal: Udgifter til undervisningsmidler pr. elev i specialskoledele

	Beskrivelse af nøgletalsværdi
Udgifter	De samlede udgifter til undervisningsmidler i specialskoledelen, herunder bøger, materialer, IWB-tavler, bøger til biblioteket og egne indkøbte tablets. De samlede udgifter opgøres ved sammelægge samtlige artskonti XX540000, herunder samtlige arter under aktivitetsudgifter. Disse forefindes i rapporten S-ALR_87013340.
Antal elever	Antal elever i specialskoledelen pr. 5/9.
Udgift pr. elev	Gennemsnitlig udgift til undervisningsmidler pr. elev i specialskoledelen.

	Udgifter	Antal elever	Udgift pr. elev
	Kr.	Elever	Kr. pr. elev
Skoleåret 2012/13			
Ungdomsskolen	85.606	23	3.722
Skoleåret 2011/12			
Ungdomsskolen	77.708	16	4.857

Kommentar til nøgletallet

Vi finder det værd at bemærke, at der forekommer en stordriftfordel, i forbindelse med det øgede elevtal i efteråret 2012.

2.2 Nøgletal: Driftsudgifter pr. elev i specialskoledelen

	Beskrivelse af nøgletalsværdi		
Driftsudgifter	Alle udgifter i specialskoledelen minus el, varme og løn.		
Antal elever	Det samlede antal af elever i specialskoledelen pr. 5/9.		
Driftsudgifter pr. elev	Gennemsnitlig driftsudgift pr. elev i specialskoledelen.		
	Driftsudgifter	Antal elever	Driftsudgifter pr. elev
	Kr.	Elever	Kr.
Skoleåret 2012/13			
Ungdomsskolen	77.395	23	3.365
Skoleåret 2011/12			
Ungdomsskolen	143.757	16	8.985

Kommentar til nøgletallet

I efteråret 2012 havde vi en kalkuleret overnormering, elevtallet var således 5 flere end den sædvanlige normering pr. 5.9.2012. Det har betydet, at vi i et vist omfang har haft stordriftsfordele ved det øgede elevtal.

2.3 Nøgletal: Elever i specialundervisning

Antal elever i special-undervisning	Beskrivelse af nøgletalsværdi
	Antal elever i special-undervisning
	Antal elever, der pr. 5/9 modtager undervisning i en specialklasse, gruppeordning, specialscole eller heltidsundervisning, dvs. elever i Huset (AVØ), Sporet, Springet, Læsecentret (EST), K-klasserne (FRY), E-klasserne (GUN), Gr.26/27 (HOL) og H-klasserne (PRÆ) samt Ungdomsskolens heltidsundervisning. Bemærk: Enkeltintegrerede elever indgår ikke i denne opgørelse.
	Elever
Skoleåret 2012/13 Ungdomsskolen	23
Skoleåret 2011/12 Ungdomsskolen	16

2.4 Nøgletal: Enkelt integrerede elever

Antal enkelt-integrerede elever	Beskrivelse af nøgletalsværdi
	Antal enkeltintegrerede elever pr. 5/9.
	En enkeltintegreret elev er en elev, der får specialundervisning, det vil sige over 12 lektioner (9 timer) om ugen, og eleven er integreret i den almindelige undervisning på almenskoledelen.
	Antal enkelt-integrerede elever
	Elever
Skoleåret 2012/13 Ungdomsskolen	0
Skoleåret 2011/12 Ungdomsskolen	

2.5 Nøgletal: Elever i gennemsnit pr. gruppe/klasse i specialundervisning

	Beskrivelse af nøgletalsværdi		
Antal grupper/klasser	Antal gruppeordninger/specialklasser.		
Antal elever	Antal elever pr. 5/9 gruppeordninger/specialklasser.		
Elever pr. gruppe/klasse	Gennemsnitlig antal af elever pr. gruppe/klasse i specialundervisning.		
	Antal grupper/klasser	Antal elever	Elever pr. gruppe/klasse
	Grupper/klasser	Elever	Elever pr. gruppe/klasse
Skoleåret 2012/13			
Ungdomsskolen	2	23	11,5
Skoleåret 2011/12			
Ungdomsskolen	3	16	5,3

2.6 Nøgletal: Elever i gns. pr. computer og pr. tablet i specialskoledelen

	Beskrivelse af nøgletalsværdi				
Antal elever	Antal elever i specialskoledelen pr. 5/9.				
Antal computere	Antal computer, der under fem år gamle og som er med med internetopkobling. Kun computere, som er til rådighed for eleverne i specialskoledelen, indgår i opgørelsen.				
Elever pr. computer	Gennemsnitlig antal af elever pr. computer.				
Antal tablets	Antal tablets inkl. eventuelt egne indkøbte, der under fem år gamle og som er med med internetopkobling. Kun tablets, som er til rådighed for eleverne i specialskoledelen, indgår i opgørelsen.				
Elever pr. tablet	Gennemsnitlig antal af elever pr. tablet.				
	Antal elever	Antal computere	Elever pr. computer	Antal tablets	Elever pr. tablet
	Elever	Computere	Elever pr. computer	Tablets	Elever pr. fuldtidsstilling
Skoleåret 2012/13					
Ungdomsskolen	23	18	1,3	21	1,1

3. Nøgletalssamling: Linjefagskompetence

3.1 Nøgletal: Andelen af linjefagsuddannede lærere

Andelen af linjefags-uddannede lærere	Beskrivelse af nøgletalsværdi
	Den andel af lærere, som de linjefagsuddannede lærere udgør af det samlede antal lærere, der underviser i faget. Kun linjefag - ingen tilsvarende kompetencer.
	Andelen af linjefags-uddannede lærere
	Pct.
Skoleåret 2012/13	
Ungdomsskolen	
Dansk	100
Engelsk	50
Kristendomskundskab	0
Historie	50
Samfundsfag	0
Idræt	50
Musik	100
Billedkunst	50
Håndarbejde	0
Sløjd	0
Hjemmekundskab	0
Matematik	50
Natur/teknik	0
Geografi	100
Biologi	100
Fysik/kemi	100
Tysk - tilbudsfag	0
Dansk som andetsprog	0
Fransk	0
Skoleåret 2011/12	
Ungdomsskolen	
Dansk	100
Engelsk	
Kristendomskundskab	0
Historie	50
Samfundsfag	
Idræt	50
Musik	100
Billedkunst	50
Håndarbejde	0
Sløjd	0
Hjemmekundskab	0
Matematik	50
Natur/teknik	0
Geografi	100
Biologi	100
Fysik/kemi	100
Tysk - tilbudsfag	0
Dansk som andetsprog	100
Fransk	100

Kommentar til nøgletallet

Ungdomsskolens Heltidsundervisning tilbyder eleverne et ugentligt skema, der tilgodeser minimumstimetallet. Det betyder, at typiske valgfag herunder de praktisk-musiske indgår som en integreret del af kernefagene - hvor det er meningsfuldt. Kristendomskundskab og 2.fremmedsprog tilbydes kun i det omfang, at eleverne efterspørger faget.

4. Nøgletalssamling: Planlagte, gennemførte og aflyste undervisningstimer

4.1 Nøgletal: Planlagte, gennemførte og aflyste undervisningstimer

	Beskrivelse af nøgletalsværdi				
Planlagte UV-timer	Antal planlagte undervisningstimer á 60 min.				
Gennemførte UV-timer	Antal gennemførte undervisningstimer á 60 min.				
Aflyste UV-timer	Antal aflyste undervisningstimer á 60 min.				
Pct. gennemførte UV-timer	Pct. gennemførte undervisningstimer.				
Pct. aflyste UV-timer	Pct. aflyste undervisningstimer.				
	Planlagte UV-timer	Gennemførte UV-timer	Aflyste UV-timer	Pct. gennemførte UV-timer	Pct. aflyste UV-timer
	Timer	Timer	Timer	Pct.	Pct.
Skoleåret 2012/13 Ungdomsskolen	922	829	93	89,9	10,1
Skoleåret 2011/12 Ungdomsskolen	1.120	1.080	40	96,4	3,6

Kommentar til nøgletallet

Antallet af aflyste timer er, som følge af lock outen højere end året før.

5. Nøgletalssamling: Anvendelse af lærernes arbejdstid og efteruddannelse

5.1 Nøgletal: Ressourcer anvendt til efteruddannelse

	Beskrivelse af nøgletalsværdi					
Antal fuldtidslærerstillinger	Antal fuldtidslærerstillinger pr. 5/9, inkl. børnehaveklasseledere og ekskl. assistenter.					
Arbejdstid	Arbejdstid anvendt af lærerne til kurser, efteruddannelse og kompetenceudvikling af lærerne selv. Alle anvendte timer et medregnet, herunder timer som forvaltningen har ydet tilskud til, fx timer anvendt til spydspidsuddannelse.					
	Arbejdstiden er opgjort som et beløb, der er beregnet som "Antal anvendte timer" x "Gennemsnitslærerløn pr. time".					
	For skoleåret 2012-13 sættes gennemsnitslærerløn pr. time til kr. 270. For skoleåret 2011-12 sættes gennemsnitslærerløn pr. time til kr. 265.					
Lokale udgifter til kurser mv.	Lokalt betalte udgifter til kurser, konferencer, befordringsgodtgørelse, ophold mv.					
Centrale udgifter til kurser mv.	Centralt betalte udgifter til kurser, konferencer, befordringsgodtgørelse, ophold mv.					
Samlet anvendt på efteruddannelse	Samlet beløb anvendt til efteruddannelse og kompetenceudvikling af lærerne.					
Gennemsnitligt anvendt på efteruddannelse	Gennemsnitligt beløb pr. fuldtidslærerstilling anvendt efteruddannelse og kompetenceudvikling af lærerne.					
	Antal fuldtidslærerstillinger	Arbejdstid	Lokale udgifter til kurser mv.	Centrale udgifter til kurser mv.	Samlet anvendt på efteruddannelse	Gennemsnitligt anvendt på efteruddannelse
	Fuldtidsstillinger	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Kr. pr. fuldtidsstilling
Skoleåret 2012/13						
Ungdomsskolen	4,43	68.040	71.538	0	139.578	31.507
Skoleåret 2011/12						
Ungdomsskolen	4,00		105.300			

5.2 Nøgletal: Andel af lærernes arbejdstid anvendt til undervisning

	Beskrivelse af nøgletalsværdi				
Arbejdstid, brutto	Lærernes samlede bruttoarbejdstid. Med bruttoarbejdstid menes 1924 timer for en fuldtidsansat.				
Arbejdstid, netto	Lærernes samlede nettoarbejdstid. Med nettoarbejdstid menes 1680 timer for en fuldtidsansat.				
UV-timer	Lærernes samlede undervisningstid.				
Andel af brutto arbejdstid anvendt til undervisning	Gennemsnitlig andel af lærernes bruttoarbejdstid anvendt til undervisning.				
Andel af netto arbejdstid anvendt til undervisning	Gennemsnitlig andel af lærernes nettoarbejdstid anvendt til undervisning.				
	Arbejdstid, brutto	Arbejdstid, netto	UV-timer	Andel af brutto arbejdstid anvendt til undervisning	Andel af netto arbejdstid anvendt til undervisning
	Timer	Timer	Timer	Pct.	Pct.
Skoleåret 2012/13					
Ungdomsskolen	8.658	7.560	3.210	37,1	42,5
Skoleåret 2011/12					
Ungdomsskolen	1.120	1.080			

5.3 Nøgletal: Antal fuldtidslærerstillinger, inkl. børnehaveklasseledere

Antal fuldtidslærer- stillinger	Beskrivelse af nøgletalsværdi
	Antal fuldtidslærerstillinger, inklusiv børnehaveklasseledere samt lærere i gruppeordninger og specialklasser.
	Antal fuldtidslærer- stillinger
	Fuldtidsstillinger
Skoleåret 2012/13 Ungdomsskolen	4,43
Skoleåret 2011/12 Ungdomsskolen	

6. Nøgletalssamling: Overholdelse af minimumstimetallet

6.1 Nøgletal: Planlagte undervisningstimetal, gns. pr. spor pr. klassetrin

Viser pr. klassetrin det gennemsnitlige planlagte årlige undervisningstimetal (60 minutter) pr. spor, jf. lovens § 16.

Kilde: UNI-C, jf. skolernes indberetninger pr. 5/9.

Tallene under "UVM, vejledende" og "UVM, mindstekrav" viser hhv. vejledende undervisningstimetal og mindste undervisningstimetal jf. Undervisningsministeriet, Bekendtgørelse om undervisningstimetal i folkeskolen af 15. november 2006.

Bemærk:

a) Mindste undervisningstimetal for 1.-3. klassetrin, 4-6. klassetrin og 7.-9. klassetrin er angivet samlet for tre klassetrin og vises under hhv. 3. kl., 6. kl. og 9. kl.

b) I bekendtgørelsen fra UVM er der ikke angivet vejledende undervisningstimetal for 0. kl. og for 10. kl. For at kunne sammenligne summerne 0.-10. kl. har Hvidovre Kommune valgt at benytte "UVM, mindstekrav" 0. kl. og 10. kl. for hhv. "UVM, vejledende" 0. kl. og 10. kl.

Planlagt UV- timetal	Beskrivelse af nøgletalsværdi
	Planlagt undervisningstimetal, gns. pr. spor.
	Planlagt UV- timetal
	Timer
Skoleåret 2012/13	
Ungdomsskolen	
Børnehaveklasse	0,0
1. klasse	0,0
2. klasse	0,0
3. klasse	0,0
4. klasse	0,0
5. klasse	0,0
6. klasse	0,0
7. klasse	0,0
8. klasse	922,0
9. klasse	922,0
10. klasse	922,0
Sum	2.766,0

7. Nøgletalssamling: Karakterer og evalueringer

7.1 Nøgletal: Evaluering af elever i særlige undervisningstilbud

Evaluering af elever i gruppeordninger, specialklasser, specialskoler og ungdomsskolens heltidsundervisning.

	Beskrivelse af nøgletalsværdi					
	Antal elever med aflagt prøve		Antal elever med anden form for evaluering		Samlet antal elever	
	Elever	%	Elever	%	Elever	%
Skoleåret 2012/13						
Ungdomsskolen	13	100,0	0	0,0	13	100,0
Skoleåret 2011/12						
Ungdomsskolen						

8.2 Nøgletal: Elevfravær, 7.-10. klasse, opgjort i dage

Indtil 31/12 2012 blev elevfravær for samtlige klassetrin opgjort i antal dage.

Fra 1/1 2013 opgøres elevfravær for klassetrin 0-6 fortsat i antal dage, mens elevfravær for klassetrin 7-10 opgøres i lektioner jf. nøgletallet "Elevfravær, opgjort i lektioner".

	Beskrivelse af nøgletalsværdi				
Samlet fravær pr. elev	Gennemsnitlig samlet fravær pr. elev, antal dage,				
Sygdom, andel af samlet fravær	Sygdom, andel af samlet fravær				
Lovligt fravær, andel af samlet fravær	Lovligt fravær, andel af samlet fravær				
Ulovligt fravær, andel af samlet fravær	Ulovligt fravær, andel af samlet fravær				
Øvrigt fravær, andel af samlet fravær	Øvrigt fravær, andel af samlet fravær				
	Samlet fravær pr. elev	Sygdom, andel af samlet fravær	Lovligt fravær, andel af samlet fravær	Ulovligt fravær, andel af samlet fravær	Øvrigt fravær, andel af samlet fravær
	Dage pr. elev	Pct.	Pct.	Pct.	Pct.
2012-13, 1. skolehalvår					
Ungdomsskolen					
7. klasse					
8. klasse	15,5	41,9	27,4	30,6	0,0
9. klasse	22,7	25,9	19,4	54,6	0,0
10. klasse		73,5	5,9	20,6	0,0

8.3 Nøgletal: Elevfravær, 7.-10. klasse, opgjort i lektioner

Fra 1/1 2013 opgøres elevfravær for klassetrin 7-10 i lektioner.

Indtil 31/12 2012 blev elevfravær for klassetrin 7-10 opgjort i antal dage jf. nøgletal "Elevfravær, opgjort i dage".

	Beskrivelse af nøgletalsværdi				
Samlet fravær pr. elev	Gennemsnitlig samlet fravær pr. elev, antal lektioner,				
Sygdom, andel af samlet fravær	Sygdom, andel af samlet fravær				
Lovligt fravær, andel af samlet fravær	Lovligt fravær, andel af samlet fravær				
Ulovligt fravær, andel af samlet fravær	Ulovligt fravær, andel af samlet fravær				
Øvrigt fravær, andel af samlet fravær	Øvrigt fravær, andel af samlet fravær				
	Samlet fravær pr. elev	Sygdom, andel af samlet fravær	Lovligt fravær, andel af samlet fravær	Ulovligt fravær, andel af samlet fravær	Øvrigt fravær, andel af samlet fravær
	Lektioner pr. elev	Pct.	Pct.	Pct.	Pct.
2012-13, 2. skolehalvår					
Ungdomsskolen					
7. klasse					
8. klasse	165,8	27,0	34,5	36,8	1,7
9. klasse	125,9	15,9	15,1	62,1	6,9
10. klasse		32,3	32,3	33,5	1,8

Kommentar til nøgletallet

Vores elever har et højt fravær sammenlignet med eleverne på de øvrige skoler i Hvidovre. Heltidsundervisningens elever har generelt en skolehistorik, hvor ustabil tilknytning til skolen er en del af visitationsårsagen. Eleverne har på denne baggrund udviklet en kultur, hvor regelmæssig skolegang er noget, der skal læres eller genlæres. Det er et langt sejt træk, som har stort fokus i Heltidsundervisningen.

Vi anser fremmøde-fraværproblematikken for at være meget kompleks og arbejder derfor med forskellige strategier til forbedring af fremmødet.

Vi tænker at nogle af følgende faktorer er opretholdende for et højt fravær:

- Ikke solide relationer til lærere og andre elever
- Vaner der er svært forlignelige med rutiner omkring skolegang
- Forhold i hjemmet, der understøtter negative fortællinger om skole og kammerater
- Eleven kan ikke finde mening med skolegangen
- Omsorgssvigt
- Misbrug

Vi tilbyder at hente de elever, der efter vores vurdering vil profitere af denne ordning. Det er en dyr ordning, men hvert år betyder henteordningen en afgørende forskel i nogle få elevers fremmødestrategier.

9. Nøgletalssamling: Elever videre til ungdomsuddannelser

9.1 Nøgletal: Overgangsfrekvens til ungdomsuddannelse fra 9. klassetrin

Beskrivelse af nøgletalsværdi		
Antal elever	Antal elever overgået fra 9. klassetrin til ungdomsuddannelsen.	
	Antal elever	
	Elever	%
Skoleåret 2012/13		
Ungdomsskolen		
Andet	1	7,7
Arbejde	1	7,7
VUC	0	0,0
Produktionsskole	6	46,2
STU	0	0,0
HTX	0	0,0
HHX	0	0,0
HF	0	0,0
STX	0	0,0
EGU	1	7,7
Erhvervsuddannelser	1	7,7
Efterskole	0	0,0
10. klasse	3	23,1
Samlet	13	100,0



Hvidovre, 20. oktober 2013.

Skolebestyrelsen på Præstemoseskolen har følgende kommentarer til kvalitetsrapporten.

Skolebestyrelsen ser med stor tilfredshed på rapportens mål og visioner, og roser både lærere og ledelse for deres arbejde. Specielt hæfter skolebestyrelsen sig ved:

- At skolens afdelingsteams lykkes med at arbejde med et fleksibelt skema, således at undervisningen tilpasses de aktuelle behov i forhold til elevernes kompetencer.
- At skolens PLC er blevet et centralt omdrejningspunkt og inspirationsrum for udveksling af pædagogiske tanker og implementering af den digitale dannelse.
- At skolens initiativer til forbedring af læseresultatet har haft den ønskede effekt.
- At skolen er lykkedes med at indføre lektiecafé til glæde for eleverne og deres forældre.
- At skolens elever fagligt klarer sig flot både i de nationale tests og til folkeskolens afgangsprøve.

Generelt ser de forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer positivt på det nye layout. Men vi ser dog stadig gerne, at der er mindst 2 års sammenligningstal i nøgletalssamlingen.

Med venlig hilsen

Ole Strøm Pedersen
Skolebestyrelsesformand

(

(

(

(

Høringssvar fra Langhøjsskolen

Skolebestyrelsen har modtaget kvalitetsrapporten for at afgive høringssvar, men har grundet den alt for korte frist ikke haft mulighed for at behandle den på et møde.

Det er ikke tilfredsstillende at arbejde på den måde. Vi vil derfor anmode om at der snarest – og senest inden udgangen af indeværende skoleår – lægges en plan for næste års udsendelse og høringsfrist, så det kan indarbejdes i skolebestyrelsens mødeplan.

Vi har rapporten på vores november dagsorden og vil i dette høringssvar alene komme med to betragtninger udover beklagelsen over tidsfrister:

1. Under punkt 1.2 "Struktur og fysiske rammer" kunne være nævnt, at der sidst i skoleåret gennem Ejendoms- og Arealudvalget (referat af mødet 30. maj) blev afsat en del midler til diverse bygningsarbejder. Disse forhold har stor interesse for skolebestyrelsen, da det i høj grad påvirker undervisningsmiljøet.
2. Nøgletal. Der er rigtig, rigtig mange – måske for mange? Nogen står meget alene og det er derfor meget svært at vurdere om det er godt eller skidt. Andre steder er der også historiske tal og en verbal melding – det giver straks meget mere mening.

Venlig hilsen
Skolebestyrelsen på Langhøjsskolen
v/ formand Preben Bensen